EEB Niedersachsen



Leitfaden zur Online-Anmeldung von Veranstaltungen

So geht's:

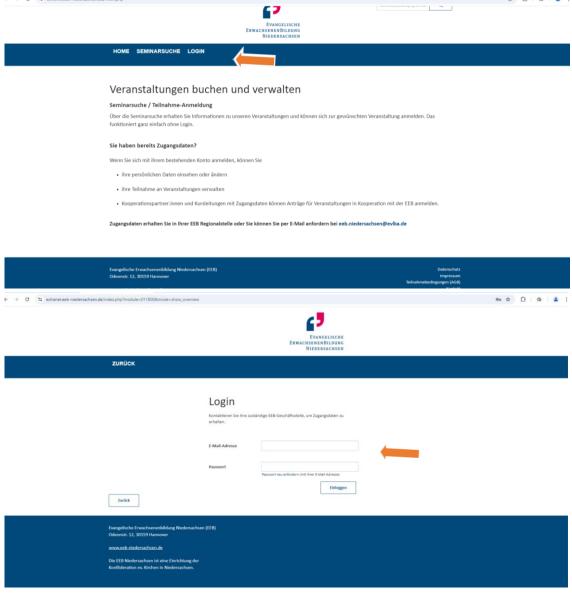
Die Zugangsdaten für Ihre Erstanmeldung erhalten Sie durch Ihre zuständige EEB Regionalstelle Niedersachsen Mitte. Bitte rufen Sie uns an oder schreiben Sie eine Mail: EEB Niedersachsen Mitte, Knochenhauerstr. 33, 30159 Hannover

E-Mail: <u>eeb.hannover@evlka.de</u>

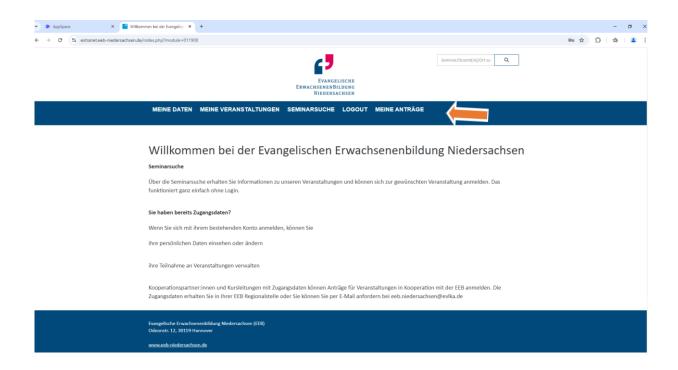
Tel. 0511/1241-662 oder 663

Folgen Sie dann dem Link https://extranet.eeb-niedersachsen.de/index.php oder geben Sie diesen in Ihrem Browserfenster ein. Der versendete Link zur Erstregistrierung ist 8 Stunden gültig.

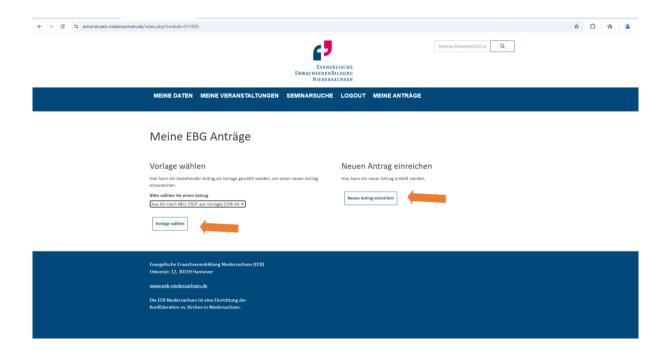
Klicken Sie auf **LOGIN** und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.



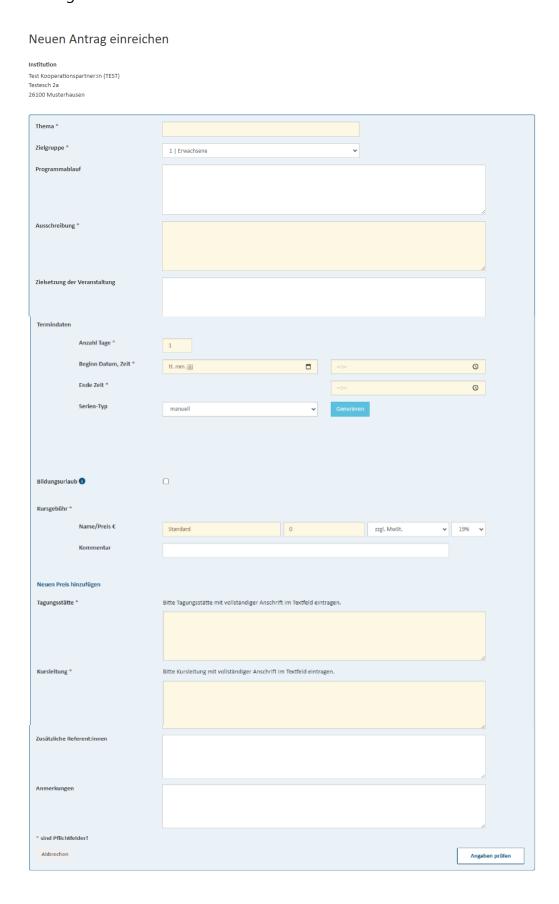
Klicken Sie im Menü auf MEINE ANTRÄGE



Bei der Erstanmeldung eines Kurses wählen Sie bitte "Neuen Antrag einreichen". Bei Wiederholungsanträgen stehen alle bereits von Ihnen durchgeführten Veranstaltungen für Sie als Vorlage zur Verfügung und können über das Auswahlfenster "Bitte wählen Sie einen Antrag" ausgesucht werden. Klicken Sie nun auf "Vorlage wählen". Die Eingabemaske öffnet sich.



Füllen Sie im weiteren Schritt die vorgegeben Felder aus. Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Beachten Sie dazu auch die Ausfüllanleitung unterhalb der hier dargestellten Eingabemaske.



<u>Ausfüllanleitung</u>

Thema* Geben Sie den Titel Ihrer Veranstaltung ein

Zielgruppe* Auswahl über den Pfeil rechts

Programmablauf Inhalte der Veranstaltung/des Kurses formlos als Text

oder in Stichpunkten eingeben

Ausschreibung:Ankündigungstext für die EEB WebsiteZielsetzungLernziel der Veranstaltung/des Kurses

Termindaten

Anzahl der Tage* Als Zahl eintragen

Beginn Datum / Zeit* Kalender- und Uhrzeit-Button wählen oder ausfüllen

Ende Zeit* Uhrzeit-Button wählen oder ausfüllen

Serientyp Über den Pfeil rechts wählen

Zum Abschluss der Zeitplanung immer den Button GENERIEREN drücken. Sie erhalten dann die komplette Zeitplanung für Ihren Kurs auf dem Bildschirm und können diese manuell anpassen.

Bildungsurlaub Wenn ja, anklicken

Kursgebühr*

Name/Preis Ggfs. ausfüllen (Achtung: MwSt. inkl., exkl. oder auf 0 setzen)

Kommentar Bei Bedarf, *bspw. inkl. Material*

Neuen Preis hinzufügen Bei Bedarf anklicken, falls es unterschiedliche

Gebührensätze gibt. Es öffnet sich ein weiteres Eingabefeld

Tagungsstätte* Tagungsstätte mit vollständiger Anschrift eingeben **Kursleitung***: Kursleitung mit vollständiger Anschrift eingeben

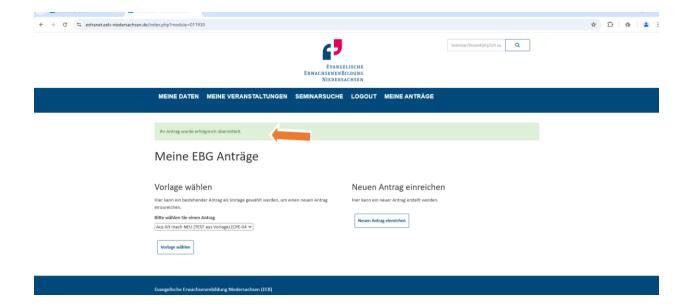
Zusätzl. Referent:innen Ggfs. Vor- und Zunamen eintragen

Anmerkungen Bei Bedarf ausfüllen

Angaben prüfen Das System prüft, ob alle erforderlichen Felder gefüllt sind

Antrag absenden Übermittelt den aktuellen Antrag und bringt sie auf den

Eingangsbildschirm zurück



So geht es weiter:

Ihr Antrag wird direkt an Ihre zuständige EEB-Regionalstelle Niedersachsen Mitte in Hannover übermittelt. Sie erhalten nach Prüfung durch die zuständige pädagogische Mitarbeiterin eine Bestätigung oder Information zu Ihrem Antrag sowie Unterlagen zur Kursabrechnung. Nach Beendigung der Veranstaltung senden Sie diese Unterlagen bitte ausgefüllt zurück.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen sehr gern zur Verfügung.

EEB Niedersachsen Mitte, Knochenhauerstr. 33, 30159 Hannover

E-Mail: eeb.hannover@evlka.de
Tel. 0511/1241-662 oder 663

Vielen Dank!